

ARE PÕHIKOOLI PÕHIMÄÄRUS

1. PEATÜKK ÜLDSÄTTED

§ 1. *Nimi*

Kooli nimi on Are Põhikool

§ 2. *Asukoht*

Kool asub aadressil: Kooli tn. 1, Are alevik, Are vald 87301 Pärnumaa

§ 3. *Kooli tegevusala*

Kool on Are Vallavalitsuse poolt moodustatud munitsipaalasutus, mis juhindub oma tegevuses seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest s.h. riiklikest õppekavadest.

§ 4. *Pitsat, eelarve ja sümboolika*

Koolil on oma nimega pitsat, vallavalitsuse poolt kinnitatav eelarve ja sümboolika.

§ 5. *Asjaajamise- ja õppekeel*

Kooli asjaajamise- ja õppekeeleks on eesti keel.

2. PEATÜKK TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED

§ 6. *Tegevuse eesmärk*

Kooli tegevuse eesmärgiks on:

Võimaldada Are vallas elavatel lastel koolikohustuse täitmine ja põhihariduse omandamine õppemaksuta.

§ 7. *Ülesanded*

Kooli ülesanneteks on luua tingimused ja võimalused koolikohustuse täitmiseks ja põhihariduse omandamiseks.

3. PEATÜKK

STRUKTUUR, ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

§ 8. *Struktuur*

1. Koolis on põhikooli 1. – 9. klass;
2. kooli juures töötavad vastavalt vajadusele ja võimalustele pikapäeva- rühmad, aine- ja huvialaringid;
3. koolil on oma raamatukogu.

§ 9. *Õppe- ja kasvatuskorralduse alused*

1. Kooli õppekava põhineb põhihariduse riiklikul õppekaval. Kooli õppekava kinnitab kooli direktor;
2. valikainete valikul arvestab kool oma võimalusi ning pedagoogide, õpilaste ja lastevanemate ettepanekuid.

4. PEATÜKK

ÕPILASE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 10. *Õpilase õigused*

Õpilasel on õigus:

1. saada õpetajalt konsultatsioone tema tööaja piires;
2. osaleda aine- ja huvialaringide töös ja noorsooorganisatsioonide tegevuses;
3. osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu küsimuste lahendamisel;
4. saada materiaalsel toetusel ja soodustusi õigusaktidega sätestatud korras.

§ 11. *Õpilase kohustused*

Õpilane on kohustatud:

1. osalema õppetöös;
2. õppima vastavalt oma võimetele;
3. täitma kooli kodukorra nõudeid;
4. käituma viisakalt nii koolis, kui ka väljaspool kooli.

§ 12. *Tunnistuse ja laituse avaldamine*

Õpilasele avaldatakse tunnustust ja laitust haridusministri poolt sätestatud alusel ja korras.

§ 13. *Ainelise kahju hüvitamine*

Õpilase poolt koolile tekitatud ainelise kahju hüvitab õpilane, tema vanemad (eestkostja) vastavalt kehtestatud korrale.

§ 14. *Vaidluste lahendamine*

Õpilasel ja tema vanemal (eestkostjal) on õigus kooli ja õpetajate otsustega mitte- nõustumise korral pöörduda kooli direktori, kooli hoolekogu või vallavanema poole.

5. PEATÜKK **KOOLITÖÖTAJAD**

§ 15. Koolitöötajad

Kooli töötajad (edaspidi personal) on pedagoogid ja kooli teenindav personal.

§ 16. Personali koosseisu määramine ja töölepingud

1. Kooli personali koosseisu määrab kooli direktor lähtudes kooli personali miinimumkoosseisust ja kinnitatud eelarvest.
2. Töölepingud kooli töötajatega sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab direktor.

§ 17. Konkursi korraldamine ja atesteerimine

1. Õpetajate vabad ametikohad täidetakse avaliku konkursi korras.
2. Õpetajate kutseoskuste ja kutsemeisterlikkuse ning kvalifikatsiooni taseme üle otsustamine toimub haridusministri määrusega kehtestatud korras.

§ 18. Pedagoogidele sätestatud nõuded

Pedagoogid peavad omama pedagoogilist haridust ja valdama eesti keelt kõrgtasemel.

§ 19. Personali tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus

1. Personali tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse käesoleva põhimäärusega, töökorraga, töötaja ametijuhendiga, töölepinguga ja kollektiivlepinguga.
2. Töökorra ja ametijuhendi kinnitab direktor.

6. PEATÜKK **KOOLIELU KORRALDAMINE**

§ 20. Kooli direktor

1. Kooli juhib direktor.
2. Direktor kindlustab kooli tulemusliku ja häireteta töö ning kooli kodukorra täitmise, juhib õppe- ja kasvatustegevust koostöös õppenõukogu, koolinõukogu ja õpilasesindusega.
3. Kooli õppenõukogu kelle ülesanne on kooli õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkide kindlaksmääramine. Kooli toimise ja edukuse analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.

§ 21. Kooli hoolekogu

1. Kooli edukaks tööks vajalike tingimuste loomiseks moodustab vallavalitsus hoolekogu.
2. Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimine ning selleks tegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamine.
3. Hoolekogusse kuuluvad kohaliku omavalitsuse volikogu ja õpetajate

esindaja ning viis vanemate, vilistlaste ja kooli toetajate organisatsioonide esindajat vanemate üldkoosoleku otsusel.

4. Hoolekogu valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe. Hoolekogu koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt üks kord kolme kuu jooksul.
5. Hoolekogu võib teha vallavalitsusele ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.
6. Direktor on hoolekogu ees aruandekohustuslik.

7. PEATÜKK

VARA FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

§ 22. Vara

1. Kooli kasutuses oleva vara moodustavad koolile vallavalitsuse poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud vara.
2. Kool kasutab ja valdab tema valduses ja kasutuses olevat vara vastavalt munitsipaalvara kasutamise ja valdamise korrale.

§ 23. Rahalised vahendid

Kooli eelarve rahalised vahendid moodustuvad eraldistest riigi- ja vallaeelarvest, laekumistest sihtasutustelt ja annetustest.

§ 24. Aruandlus

Kool esitab oma tegevuse kohta statistilise ja eelarve täitmise aruandeid õigusaktidega sätestatud tähtaegadel ja korras.

§ 25. Riiklik järelkontroll

Riiklikku järelvalvet kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostavad Haridusministeerium ja Pärnu Maavanem.

8. PEATÜKK

ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 26. Kooli ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

Kooli korraldab ümber ja selle tegevuse lõpetab Are Vallavalitsus.